

Dohoda o zabezpečení prázdninovej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z.. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení noviel, vyhlášky č.80 /1991 Zb. v znení vyhlášky č.52/1993 Z.z. a vyhlášky MŠ SR a 245/1993 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov medzi:

1. **Strednou odbornou školou obchodu a služieb,**
Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov,
v zastúpení: **Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy**
(ďalej aj ako „Škola“)

a

2. **ALEXANDRA HOTEL, s.r.o.**
sídлом Dvor 581, 020 01 Púchov, SR,
IČO: 36 845 981, DIČ: 2022463003,
Bankové spojenie: VÚB, a.s., č. účtu: 2676111455/0200,
v zastúpení: **Ing. Mária Hrnčiariková, konateľ**
(ďalej aj ako „Hotelier“, alebo „organizácia“)

I.

PREDMET DOHODY

1. Cieľom dohody je vykonávanie prázdninovej praxe žiakov **2., 3. a 4.** ročníka v hotelových zariadeniach prevádzkovaných Hotelierom. Hotelier prevádzkuje v meste Púchov dve hotelové prevádzky, konkrétne: 1/ ALEXANDRA HOTEL**** na ul. Dvory 581 a 2/ ALEXANDRA ŠPORT HOTEL*** na ul. 1. Mája 899. Za vykonávanie prázdninovej praxe vznikne Škole i jednotlivému žiakovi vykonávajúcemu prax u Hoteliera nárok na odmenu za podmienok ustanovených touto zmluvou.

II.

CIEĽ PRAXE

1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a skúseností z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, ubytovacom úseku, hotelovej gazdinej a kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.
2. Prázdninová prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRÁZDNINOVEJ PRAXE

1. Žiaci budú počas prázdninovej praxe vykonávať činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky a budú využívať znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment – základy cestovného ruchu a hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.
2. Vyučovanie v podmienkach prázdninovej praxe bude žiak absolvovať v termíne :
 - od **1. júla 2015** do **30. augusta 2015**

3. **Žiaci 3. a 4. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **140** hod. Pracovná doba - denne **7 hod v čase od 7,00 – 22,00 hod.**
4. **Žiaci 2. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **120** hod. Pracovná doba - denne **6 hod. v čase od 7,00 - 21,00 hod.**

IV.

ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRÁZDNINOVEJ PRAXE

1. Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prázdninovú prax pre žiaka **podľa priloženého zoznamu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody**
- b) poveriť vedením prázdninovej praxe svojho pracovníka, **inštruktora**, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie:
Meno, priezvisko, funkcia:
ALEXANDRA HOTEL**** :
 - p. Zora Pongrácová, obchodný manažér, tel. 0911 430 545ALEXANDRA ŠPORT HOTEL***:
 - Bc. Daniela Gabrišová, manažér hotela, tel. 0905 213 955
- c) Poskytne žiakom:
 - primerané pracovné podmienky,
 - zabezpečí stravovanie žiakov (bezplatne)
 - odborný dozor nad zverenými žiakmi,
 - primeranú odmenu za vykonanú prácu (podľa Dodatku č. 1 tejto Dohody)
- d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a vnútornými pravidlami organizácie.
- e) Hodnotiť žiaka podľa predlohy a odovzdať hodnotenie na konci praxe -30.08.2015 (škole)
- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy spolupracovať s inštruktorom, vykonávať kontrolu priebehu praxe.

2. Povinnosti školy:

- a) Riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu prázdninovej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok (obsahu) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe povereným pracovníkom školy.
- b) Poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe .
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.
- d) Pracovné výsledky žiakov z prázdninovej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.
- e) Oboznámiť žiakov s ustanoveniami školského zákona (práva a povinnosti, zodpovednosť za škodu).

3. Povinnosti žiaka:

- a) Ak vykonáva prax v zahraničí, má povinnosť poistiť sa na celú dĺžku prázdninovej praxe.
- b) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prázdninovú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prázdninovej praxe.

- c) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prázdninovú prax.
d) Počas vykonávania prázdninovej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek organizácie, resp. charakteru pracoviska.

V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení noviel a podľa vyhlášky č. 80/1991 Zb. v znení vyhlášky č. 52/1993 Z.z. a č. 255/1995 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov.

Termíny prázdninovej praxe:

1.termín: 01.07.2015 – 21.07.2015

2.termín: 21.07.2015 – 10.08.2015

3.termín. 10.08.2015– 30.08.2015

2. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä školského zákona a Zákonníkom práce.
3. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch:
• 1 x pre školu
• 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu prázdninovú prax žiaka
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Púchove, dňa 2.06.2015

V Púchove, dňa 3.6.2015

Škola **STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
III. mája 1264, PÚCHOV**
Púchov
34

Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ

Hotelier:

Ing. Mária Hrnčiariková, konateľ

**Dodatok k Dohode
o zabezpečení prázdninovej praxe**

na základe zmluvných skutočností v dohode o zabezpečení prázdninovej praxe medzi
zmluvnými stranami:

1. Škola :

Stredná odborná škola obchodu a služieb,

so sídlom ul. 1. mája 1264, 020 01 Púchov

v zastúpení : Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy

IČO: 00158 569

DIČ: 2020615234

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu 7000509036/8180, IBAN: SK84 8180 000 0070 0050 9036

a

2. Hotelier :

ALEXANDRA HOTEL, s.r.o.

so sídlom Dvory 581, 020 01 Púchov

v zastúpení: Ing. Mária Hrnčiariková, konateľ

IČO: 36 845 981,

DIČ: 2022463003,

Bankové spojenie: VÚB, a.s., č. účtu: 2676111455/0200, IBAN: SK30 0200 0000 0026 7611 1455

sa dohodli na tomto Dodatku k Dohode o zabezpečení prázdninovej praxe:

❖ dopĺňa sa čl. IV., bod 1.c), a to nasledovne:

Odmeňovanie žiakov:

Pre žiakov 3. a 4. ročníka (140 hodín spolu = 120 € netto na žiaka)

➤ **čiasťka 20 €** - bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠOS 1.mája 1264 Púchov.

➤ **čiasťka 80 €** - bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax

Pre žiakov 2. ročníka (120 hodín spolu = 110 € netto na žiaka)

➤ **čiasťka 20 €** - bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladovo vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.

➤ **čiasťka 70 €** - bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax.

V Púchove, dňa 2.06.2015

V Púchove, dňa 3.6.2015

Škola:

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
020 01 Púchov
00158 569
2020615234**

Hotelier:

Ing. Mária Hrnčiariková, konateľ